



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

( นายมนตรี พลันการ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ที่ พง ๗๔๒๐๓ /

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ( ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ )

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ )

### ๒. ข้อเท็จจริง

โดยจากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแผนงาน การพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พบว่า ทางองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

#### โอนเพิ่ม

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

#### โอนลด

แผนงาน การพาณิชย์

งาน งานกิจการประปา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

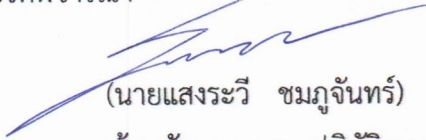
### ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น


๔.ข้อเสนอแนะ / ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวฯ บรรลุวัตถุประสงค์และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เห็นควรอนุมัติเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก-เวลาราชการ) ตามรายละเอียดดังกล่าวฯ ข้างต้น


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายแสงระวี ชมภูจันทร์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


ความเห็น..... เห็นไม่ออกพิจารณา

  
(นางพรทิพย์ ทุนพัฒน์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น..... ไม่ออกพิจารณา

  
(นายสุชล บำรุง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ความเห็น/คำสั่ง..... อนุมัติให้ดำเนินการตามเรื่อง

  
(นายมนตรี พลันการ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		146,580.00	65,220.00	20,000.00 (-)	45,220.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ในเพียงพอใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มงบประมาณ  
เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ไม่เพียงพอ (แผนงานการพัฒนียุทธศาสตร์งานกิจการปะปอ ) ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) .....



(นางพรทิพย์ ทดมพัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *ที่ดำเนินการทุก* .....

(ลงชื่อ) .....



(นางพรทิพย์ ทดมพัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๓. เจ้าพนักงานงบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

( นายสุชล บำรุง )

.....

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอมระรุ่ย

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

( นายমনตรี พลันการ )

.....

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอมระรุ่ย

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม - ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว วันที่ - เดือน - พ.ศ. -



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ที่ พง ๗๔๒๐๓ /

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายรายการใหม่ครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ \*จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ )

### ๒.ข้อเท็จจริง

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย มีความจำเป็นต้องใช้ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงสำหรับการใช้งานโปรแกรมเขียนแบบงานก่อสร้าง และงานอื่นๆทางการช่าง ซึ่งคอมพิวเตอร์ที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

โดยจากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ทางองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวไว้ ดังนั้นกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

### โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

✓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๒,๐๐๐.๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

### โอนลด

✓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐.๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

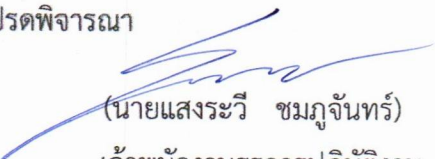
**๓.ระเบียบ/ข้อกำหนด**

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**๔.ข้อเสนอแนะ / ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ \*(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย โดยพิจารณาตามระเบียบต่อไปงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดข้างต้นฯ เพื่อเสนอสภาพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายแสงระวี ชมภูจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

เพื่อไม่ขัดที่จากกก

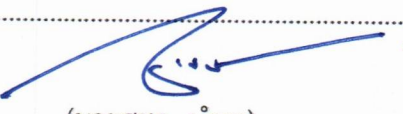
  
(นางพรทิพย์ ทุณพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....


ไม่ขอรับทราบ

  
(นายสุชล บำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ความเห็น/คำสั่ง.....

ดำเนินการตามปกติ

  
(นายมนตรี พลันการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย



**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนมีนาคม 2566**

**แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น**

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...๑๕...เดือน...กันยายน...พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		664,860.00	80,505.98	32,000.00 (-)	48,505.98	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอ แสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )		0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กอซ่ง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่มงบประมาณ  
เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ไม่เพียงพอ (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา ) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ) .....  
  
(นางพรทิพย์ ทุณพัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *พอในศักยภาพ* .....

(ลงชื่อ) .....  


ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

( นายสุชล บำรุง )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... 

(ลงชื่อ) ..... 

( นายมนตรี พลันการ )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งแล้ว วันที่ - เดือน - พ.ศ. -



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ที่ พง ๗๕๒๐๑/ ๗๖๗

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ รอยจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รอยจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น สำนักปลัด ได้ตั้งงบประมาณรอยจ่าย แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานตามปกติ เช่น รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บจ ๙๕๙๑ พง ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ประจำศูนย์ อปพร. เช่น โทรท์ศน์ กล้องวงจรปิด ฯลฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (ตามข้อบัญญัติฯหน้าที ๑๑๗)

### ๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย มีความประสงค์โอนเพิ่มงบประมาณรอยจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานตามปกติ เช่น รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บจ ๙๕๙๑ พง ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ประจำศูนย์ อปพร. เช่น โทรท์ศน์ กล้องวงจรปิด ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บจ ๙๕๙๑ ที่ชำรุดเสียหาย จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณรอยจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### โอนเพิ่ม

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบ งบดำเนินงาน

หมวดรอยจ่าย ค่าใช้สอย  
ประเภทรอยจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  
จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

### โอนลดจาก

แผนงาน แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  
งบ บุคลากร

หมวดรอยจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภทรอยจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

/๓.ระเบียบ....


๓.ระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๔.ข้อควรพิจารณา


เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เห็นควร  
อนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


  
(นางสาวจันทนา ัตถุรส)  
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

*ไม่ขอพิจารณา*

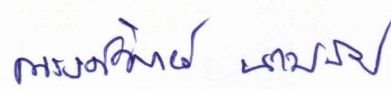
  
(นางสาวณัฐริณี มีมาก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

  
(นายสุชล บำรุง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

  
(นายณรงค์วิทย์ นามสม)

รองนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		254,400.00	29,400.00	10,000.00 (-)	19,400.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	47,696.00	10,000.00 (+)	57,696.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ไม่เพียงพอใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและไม่ได้ตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แผนงานการศึกษา  
ความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย )

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวณัฐริณีย์ มิมมาก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *พอไปขอพิงจาก* .....

(ลงชื่อ) .....

( นางพรทิพย์ ทุมพัฒน์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจต่อมัติแล้ว วันที่ - เดือน - พ.ศ. -

๔.๒ สาขาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม -- ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

.....  
.....

..... (ลงชื่อ)  
..... ( นายมนตรี พลันการ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทราย  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น .....  
.....

๔.๑ ผู้บริหารหรือ  
นายก อบต.

๔. การอนุมัติ

..... (ลงชื่อ)  
..... ( นายสุศล บำรุง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทราย  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
.....

ความเห็น

๓. เจ้าพนักงานที่งบประมาณ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานราชการทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ที่ พง ๗๔๒๐๑/ ๔๒๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พบว่า สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ในแผนงานดังกล่าวไว้ ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังนี้

#### โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

✓ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง

จำนวนเงิน ๘,๔๐๐.- บาท

#### โอนลดจาก

✓ แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๘,๔๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

#### โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

✓ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

✓ หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง

จำนวนเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท

โอนลดจาก...

โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

✓ งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๑๕,๘๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

✓ งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตัว

จำนวนเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

✓ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๑๕,๘๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

✓ งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อเก้าอี้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตัว

จำนวนเงิน ๑๔,๕๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

✓ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๑๔,๕๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อเก้าอี้แถว แบบตะแกรงรู แบบ ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด

จำนวนเงิน ๙,๘๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๙,๘๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อเก้าอี้แถว แบบตะแกรงรู แบบ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด

จำนวนเงิน ๕,๙๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๕,๙๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย


อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/๔.ข้อเสนอแนะ...

**๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อควรพิจารณา**

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดข้างต้น

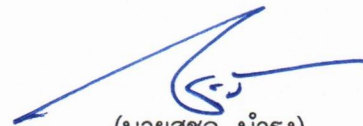
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติต่อไป

  
(นางสาวกาญจนา บุตตะเขียว)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไม่คัดค้าน


  
(นางสาวณัฐริณี มีมาก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไม่คัดค้าน

  
(นายสุชล บำรุง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

  
(นายมนตรี พลันการ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสระบุรี อำเภอทับปุด จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	293,540.00	8,400.00 (-)	285,140.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อตู้ เอกสารบาน เลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 หลัง ขนาด W88xD40.7xH 88 cm.		0.00	8,400.00 (+)	8,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	285,140.00	15,800.00 (-)	269,340.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อตู้ เลื่อนกระจกสูง 4 ฟุต จำนวน 2 หลัง ขนาดตู้ 121.8 x45.7x183 CM		0.00	15,800.00 (+)	15,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลละม้าย อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	269,340.00	15,800.00 (-)	253,540.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะ ทำงานพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 2 ตัว		0.00	15,800.00 (+)	15,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	253,540.00	14,500.00 (-)	239,040.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 5 ตัว		0.00	14,500.00 (+)	14,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสระบุรี อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	239,040.00	9,800.00 (-)	229,240.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ เก้าอี้ตะแกรงรูป 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุด		0.00	9,800.00 (+)	9,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	229,240.00	5,900.00 (-)	223,340.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อ เก้าอี้ตะแกรง ตะแกรงรูป 4 ที่นั่ง		0.00	5,900.00 (+)	5,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แผนงานบริหารทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป )

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ) .....  


(นางสาวณัฐริณี มีมาก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ต่อไม่ตกจาก* .....

(ลงชื่อ) .....  


( นางพรทิพย์ ทุมพัฒน์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๓.เจ้าพนักงานงบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระรุย  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) .....

( นายมนตรี พลันการ )  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลระรุย  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว วันที่ - เดือน - พ.ศ. -



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานราชการทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ที่ พง ๗๔๒๐๑/ ๕๒๖

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในแผนงานดังกล่าวไว้ ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังนี้

#### โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

✓ งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

✓ โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

#### โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก...

โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทรายจ่าย จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง

จำนวนเงิน ๑,๔๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๑,๔๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
ประเภทรายจ่าย จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA จำนวน ๓ เครื่อง  
จำนวนเงิน ๑๗,๑๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๑๗,๑๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)


๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น


๔.ข้อเสนอแนะ/ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดข้างต้น

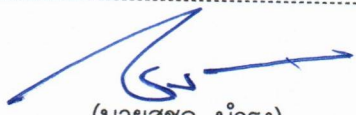
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติต่อไป

  
(นางสาวกาญจนา บุตตะเชียว)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไม่คัดค้าน

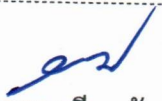
  
(นางสาวณัฐริณี มีมาก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไม่คัดค้าน

  
(นายสุชล บำรุง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

  
(นายมนตรี พลันการ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนมีนาคม 2566**

**แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น**

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย



8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

52. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

53. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 16,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 11,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

66. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

67. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเต้าเสียบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เต้าเสียบ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีระบบกักลมวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนธันวาคม 2564

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ภายในราคาที่กำหนด ในการจัดซื้อควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ



57. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 27,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

58. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 ราคา 35,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

59. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ราคา 700 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

60. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 2,800 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600x900 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปด จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	368,040.00	16,000.00 (-)	352,040.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	352,040.00	1,400.00 (-)	350,640.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้ออุปกรณ์ อ่านบัตรแบบ อนเนกประสงค์ (smart card Reader) จำนวน 2 เครื่อง		0.00	1,400.00 (+)	1,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	โครงการจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอ แสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	642,840.00	424,040.00	24,000.00 (-)	400,040.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	โครงการจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 2 (จอ แสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	642,840.00	400,040.00	32,000.00 (+)	368,040.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...๑๕...เดือน...กันยายน...พ.ศ....๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ตำแหน่งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	350,640.00	17,100.00 (-)	333,540.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA จำนวน 3 เครื่อง		0.00	17,100.00 (+)	17,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แผนงานบริหารทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป )

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)  .....

(นางสาวณัฐริณี มีมาก)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ)  .....

( นางพรทิพย์ ทุมพัฒน์ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

( นายสุชล บำรุง )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ* .....

(ลงชื่อ) .....

( นายมนตรี พลันการ )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติแผนการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว วันที่ - เดือน - พ.ศ. -



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานราชการทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ที่ พง ๗๔๒๐๑/๕๒๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว พบว่าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในแผนงานดังกล่าวไว้ ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังนี้

#### โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อตุ๊กตน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง

จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

#### โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

### ๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/๔.ข้อเสนอแนะ...

**๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อควรพิจารณา**

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติต่อไป



(นางสาวกาญจนา บุตตะเขียว)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไม่ติดพิจารณา



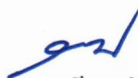
(นางสาวณัฐริณีย์ มีมาก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไม่ติดพิจารณา



(นายสุชล บำรุง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายมนตรี พลันการ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย



# บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2565

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สั่งเขป (หน้า)
6	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
6.1	ตู้เย็น	ตู้		
	6.1.1 ขนาด 5 คิวบิกฟุต		6,100	64
	6.1.2 ขนาด 7 คิวบิกฟุต		8,500	64
	6.1.3 ขนาด 9 คิวบิกฟุต		13,000	64
	6.1.4 ขนาด 13 คิวบิกฟุต		18,500	64
	6.1.5 ขนาด 16 คิวบิกฟุต		24,000	64
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 20 คิวบิกฟุต เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
6.2	ตู้แช่อาหาร	ตู้		
	6.2.1 ขนาด 20 คิวบิกฟุต		35,000	64
	6.2.2 ขนาด 32 คิวบิกฟุต		46,500	64
	6.2.3 ขนาด 45 คิวบิกฟุต		56,900	64
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 45 คิวบิกฟุต เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
6.3	เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ	เครื่อง		
	6.3.1 ขนาด 1 ก๊อก		12,800	64
	6.3.2 ขนาด 2 ก๊อก		14,600	64
6.4	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก	เครื่อง	23,000	64 - 65
6.5	เครื่องตัดหญ้า	เครื่อง		
	6.5.1 แบบข้อแข็ง		9,500	65
	6.5.2 แบบข้ออ่อน		10,600	65
	6.5.3 แบบล้อจักรยาน		12,000	65
	6.5.4 แบบเข็น		13,800	65
	6.5.5 แบบนั่งขับ		170,000	65

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
<p>6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>6.1 ตู้เย็น</p> <p>6.2 ตู้แช่อาหาร</p> <p>6.3 เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ</p> <p>6.4 เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นแบบต่อ ขนาด 2 ก๊อก</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ</li> <li>2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</li> <li>3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ</li> <li>2) ทำด้วยสแตนเลส หนาไม่น้อยกว่าเบอร์ 24</li> <li>3) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 คิวบิกฟุต เป็นตู้แบบ 2 ประตู</li> <li>4) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 คิวบิกฟุต เป็นตู้แบบ 4 ประตู</li> <li>5) ขนาดไม่น้อยกว่า 45 คิวบิกฟุต เป็นตู้แบบ 4 ประตู มีคอมเพรสเซอร์ 2 เครื่อง</li> <li>6) การคำนวณความจุภายใน (คิวบิกฟุต) = กว้าง x ลึก x สูง</li> </ol> <p>หมายเหตุ : 1 คิวบิกฟุต = 28.30 ลิตร</p> <p>แบบต่อท่อประปา ขนาด 1 ก๊อก และ 2 ก๊อก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม</li> <li>2) ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สารตะกั่ว</li> <li>3) มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ</li> <li>4) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ</li> <li>5) ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์</li> <li>6) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง อุปกรณ์การติดตั้ง เช่น เบรคเกอร์กันดูด และไม่รวมเครื่องกรองน้ำ</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน 1 หัว น้ำเย็น 1 หัว</li> <li>2) เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา</li> <li>3) มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง</li> <li>4) ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร</li> <li>5) ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร</li> <li>6) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม</li> <li>7) ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สารตะกั่ว</li> <li>8) มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ</li> </ol>

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
<p>6.5 เครื่องตัดหญ้า</p>	<p>9) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ  10) ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์  11) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>แบบข้อแข็งและข้ออ่อน</p> <p>1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย  2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า  3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี  4) พร้อมใบมีด</p> <p>แบบล้อจักรยาน</p> <p>1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น  2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า  3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว  4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว  5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร</p> <p>แบบเข็น</p> <p>1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน  2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 แรงม้า  3) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว</p> <p>แบบนั่งขับ</p> <p>1) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 15.5 แรงม้า  2) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว  3) มีกล่องหรือถุงเก็บหญ้า</p>
<p>6.6 เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้</p>	<p>6.6.1 ขนาด 22 นิ้ว</p> <p>1) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ  2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ  3) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี  4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า  5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว  6) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน</p>



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะขาม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	303,540.00	10,000.00 (-)	293,540.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	โครงการจัดซื้อตู้ กดน้ำร้อน - เป็น จำนวน 2 เครื่อง		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

๑.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แผนงานบริหารทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป )

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ) .....  


(นางสาวณัฐริณีย์ สิมมาก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *มีมติเห็นชอบ* .....

(ลงชื่อ) .....  


( นางพรทิพย์ ทุณพัฒน )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

( นายสุชล บำรุง )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมธุระ

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ* .....

(ลงชื่อ) .....

( นายมนตรี พลันการ )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมธุระ

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

.....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง วันที่ - เดือน - พ.ศ. -



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานราชการทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

ที่ พง ๗๔๒๐๑/๕๒๓

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ พบว่าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในแผนงานดังกล่าวไว้ ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังนี้

#### โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ประเภทรายจ่าย จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด

จอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

#### โอนลดจาก

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๒,๘๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒๔,๐๔๐.-บาท)

### ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/๔. ข้อเสนอแนะ...

**๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อควรพิจารณา**

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติต่อไป



(นางสาวกาญจนา บุตตะเชียว)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไม่คัดค้าน



(นางสาวณัฐริณี มีมาก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไม่คัดค้าน



(นายสุชล บำรุง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายมนตรี พลันการ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย



# บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2565



ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
<p>5.3 เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์</p> <p>5.4 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ</li> <li>2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP</li> <li>3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ</li> <li>4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)</li> </ol> <p>หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ ..... ขนาด ..... ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 3) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)</li> <li>2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)</li> <li>3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight</li> <li>4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)</li> <li>5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ</li> <li>6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง</li> <li>7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์</li> <li>8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว</li> </ol>



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... ๑๕... เดือน... กันยายน... พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสระบุรี อำเภอทับปุด จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		642,840.00	333,540.00	30,000.00 (-)	303,540.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความ ละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 65 นิ้ว		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่เพียงพอและไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แผนงานบริหารทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป )

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ) .....  


(นางสาวณัฐริณี มีมาก)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
(ลงชื่อ) .....  


( นางพรทิพย์ ทุณพัฒน )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) .....

.....

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะรุ่ย  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ* .....

(ลงชื่อ) .....

.....

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะรุ่ย  
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว วันที่ - เดือน - พ.ศ. -